



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO – INDIRIZZO MUSICALE  
"Giovanni XXIII"

Monte San Biagio - Lenola Via Appia s.n.c. - 04020

MONTE SAN BIAGIO (LT) - C.F. **90028020593** ☎/fax 0771/ 569040 - ✉

PEO [ltic81900t@istruzione.it](mailto:ltic81900t@istruzione.it) PEC [ltic81900t@pec.istruzione.it](mailto:ltic81900t@pec.istruzione.it)



## CRITERI PER VERIFICA E VALUTAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA A DISTANZA

Il processo di verifica e valutazione deve essere definito dai docenti tenendo conto degli aspetti peculiari dell'attività didattica a distanza; si consiglia di non forzare nel virtuale una riproduzione delle attività in presenza, ma di cambiare i paradigmi e puntare sull'aspetto FORMATIVO della valutazione.

Più in generale, riprendendo la conclusione della nota ministeriale n. 368 del 13/3/2020: "Giova allora rammentare sempre che uno degli aspetti più importanti in questa delicata fase d'emergenza è mantenere la socializzazione. Potrebbe sembrare un paradosso, ma le richieste che le famiglie rivolgono alle scuole vanno oltre ai compiti e alle lezioni a distanza, cercano infatti un rapporto più intenso e ravvicinato, seppur nella virtualità dettata dal momento. Chiedono di poter ascoltare le vostre voci e le vostre rassicurazioni, di poter incrociare anche gli sguardi rassicuranti di ognuno di voi, per poter confidare paure e preoccupazioni senza vergognarsi di chiedere aiuto".

"Quando" fare la valutazione va concordato fra alunni e docente in base alla programmazione delle attività a distanza condivisa settimanalmente e alla disponibilità di accesso dell'alunno ai dispositivi connessi.

La modalità può essere in asincrono e/o sincrono: in asincrono con compiti, preferibilmente autentici e collaborativi, attraverso la piattaforma Classroom, oppure in sincrono preferendo e valutando soprattutto le interazioni con il docente e i compagni durante le videolezioni su Meet.

Nel contesto nuovo della didattica a distanza, dove vengono richieste competenze trasversali e impegno nell'interazione con la scuola e con i docenti, bisogna privilegiare modalità di verifica e valutazione di tipo formativo, che tengano conto soprattutto del processo e non degli esiti.

Anche l'eventuale valutazione negativa troverà posto solo all'interno di un percorso di supporto e miglioramento da costruire con l'alunno.

La valutazione nell'ambito dell'attività didattica a distanza deve tener conto non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza quale quello attuale.

## CRITERI PER LA VERIFICA

### VERIFICA DELLE PRESENZE E DELLA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ

A questo proposito la scuola ha cercato di mettere in atto, quanto possibile, per evitare discriminazioni, fornendo gli strumenti adeguati per partecipare all'attività didattica a distanza.

Gli elementi utili per la valutazione saranno acquisiti tramite:

- controllo della partecipazione alle attività proposte dalla scuola;
- controllo delle presenze on line durante le video-lezioni;
- controllo del lavoro svolto tramite piattaforma Classroom e registro elettronico Axios.

### VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

Come l'attività didattica anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono.

Possono essere effettuate:

*a) Verifiche orali:* con collegamento a piccoli gruppi o con tutta la classe che partecipa alla riunione. La verifica orale dovrà preferibilmente assumere la forma del colloquio (dialogo con ruoli definiti) e conversazione (informale e spontanea).

*b) Verifiche scritte:* in modalità sincrona possono essere effettuate verifiche strutturate

- somministrazione di test;
- somministrazione di verifiche scritte;
- esercitazioni pratiche.

Si tratta di inserire compiti a tempo, ovvero compiti che vengono condivisi coi ragazzi poco prima dell'inizio della lezione, e dare come scadenza l'orario della fine della lezione.

In modalità asincrona si possono somministrare verifiche scritte con consegna tramite piattaforma, mail o altro, di diversa tipologia a seconda della disciplina e delle scelte del docente (consegna di testi, elaborati, disegni ecc.).

*c) Prove autentiche:* si possono richiedere ai ragazzi prove autentiche alla fine di un percorso formulato in Unità di Apprendimento, magari anche in modalità team work.

La somministrazione di prove autentiche consente di verificare:

- la padronanza di conoscenze, abilità e competenze;
- la capacità di impegnarsi nella ricerca di soluzioni;
- la capacità di collaborare;
- la capacità di sviluppare di una ricerca e/o di un progetto.

## **CRITERI PER LA VALUTAZIONE**

Per il monitoraggio e la valutazione delle attività didattiche a distanza si propone la griglia allegata, nella quale vengono sintetizzati i seguenti indicatori:

- metodo e organizzazione del lavoro
- impegno e partecipazione
- disponibilità alla collaborazione con docenti e compagni
- costanza nello svolgimento delle attività
- progressi rilevabili nell'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze, con particolare riferimento a quelle trasversali.

Le valutazioni delle prove verranno riportate sul registro elettronico.

## GRIGLIE DI VALUTAZIONE DIDATTICA A DISTANZA

<b>GRIGLIA VALUTAZIONE DIDATTICA A DISTANZA S. PRIMARIA</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>ELEMENTI DI OSSERVAZIONE</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTO</b>
<b>PARTECIPAZIONE</b>	Puntualità e responsabilità nelle consegne date	PUNTUALE (secondo la data di consegna richiesta)	10/9
		ABBASTANZA PUNTUALE (una consegna disattesa secondo la data di consegna)	8/7
		SALTUARIO (la metà degli invii richiesti), ma con recupero di consegne precedenti	6
		SELETTIVO/OCCASIONALE (meno della metà degli invii richiesti) /NESSUN INVIO	5/4
<b>ESECUZIONE DELLE CONSEGNE PROPOSTE</b>	Presentazione del compito assegnato o proposto	ORDINATA E PRECISA	10/9
		NON SEMPRE ORDINATA E PRECISA	8/7
		SUFFICIENTEMENTE ORDINATA E PRECISA	6
		NON ORDINATA E POCO PRECISA	5/4
	Qualità del contenuto	COMPLETO/APPROFONDITO APPORTO PERSONALE ALL'ATTIVITÀ	10/9
		APPREZZABILE/ADEGUATO APPORTO PERSONALE NEL COMPLESSO ADEGUATO ALL'ATTIVITÀ	8/7
		ABBASTANZA COMPLETO (rispetto alle consegne) / ESSENZIALE APPORTO PERSONALE NON SEMPRE ADEGUATO ALL'ATTIVITÀ	6
		INCOMPLETO/SUPERFICIALE (frammentario) APPORTO PERSONALE NON ADEGUATO ALL'ATTIVITÀ	5/4
<b>COMUNICAZIONE</b>	Capacità di relazione a distanza	RISPETTA I TURNI DI PAROLA, SA SCEGLIERE I MOMENTI OPPORTUNI PER IL DIALOGO TRA PARI E/O CON IL DOCENTE	10/9
		RISPETTA I TURNI DI PAROLA, TALVOLTA LA COMUNICAZIONE È POCO CHIARA	8/7
		NON SEMPRE RISPETTA I TURNI DI PAROLA	6

GRIGLIA VALUTAZIONE DIDATTICA A DISTANZA S. SECONDARIA						
		LIVELLI				
SOFT SKILLS	DIMENSIONI	NON RILEVATO PER ASSENZA	PARZIALE (4-5)	BASE (6)	INTERMEDIO (7-8)	AVANZATO (9-10)
RESPONSABILITÀ SERIETÀ	FREQUENZA					
PROBLEM POSING PROBLEM SOLVING	ABILITÀ					
APERTURA MENTALE CREATIVITÀ TEAM BUILDING COOPERAZIONE-NEGOZIAZIONE	DISPONIBILITÀ					
COMUNICAZIONE	FREQUENZA INTERAZIONI ON LINE CON I DOCENTI					
	PARZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO		
FREQUENZA	Ha bisogno di frequenti sollecitazioni per effettuare l'accesso. Non è puntuale. Non rispetta le consegne	Se orientato è in grado di effettuare l'accesso in maniera autonoma. Non è sempre puntuale nel rispettare i tempi delle consegne.	È in grado di effettuare l'accesso in modo autonomo. È puntuale nelle consegne.	È in grado di utilizzare le risorse digitali e di trasferire le sue conoscenze al gruppo classe. È sempre puntuale nelle consegne.		
ABILITÀ	Ha difficoltà a comprendere le consegne. Lo svolgimento delle consegne è inadeguato. Non riesce ad orientarsi nell'adempimento delle consegne. Ha difficoltà nell'utilizzare le risorse a disposizione.	Se orientato, comprende le consegne. Nello svolgimento manifesta qualche incertezza. Utilizza le risorse in modo essenziale.	Comprende le consegne e sa svolgerle in modo adeguato. Utilizza le risorse a disposizione in modo consapevole ed efficace.	Analizza con sicurezza le conoscenze a disposizione per utilizzarle nell'espletamento delle consegne in modo efficace e costruttivo.		
DISPONIBILITÀ	Non sa formulare adeguatamente le richieste. Non propone soluzioni. Non interagisce con i compagni.	Se orientato, formula richieste, non sempre adeguate. Se sollecitato, interagisce con i compagni.	Sa formulare richieste pertinenti ed adeguate. Interagisce in modo costruttivo con i compagni.	Sa organizzare le informazioni per formulare richieste in funzione del proprio scopo e a beneficio del gruppo classe.		
PRODUZIONE DI ELABORATI SCRITTI E ORALI (ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E STESURA ELABORATO)	L'elaborato presenta lacune circa la completezza e la pertinenza della trattazione, le varie parti e le informazioni presenti non sono collegate tra loro in modo organico ma sono frammentarie.	L'elaborato presenta i soli elementi di base occorrenti per sviluppare la consegna.	Il lavoro svolto risponde in modo consona a tutte le richieste formulate dalla consegna e presenta i collegamenti tra le varie parti.	Elaborato svolto in modo completo ed esauriente in ogni sua parte ed è arricchito da un contributo personale dell'alunno.		

<b>GRIGLIA VALUTAZIONE DIDATTICA A DISTANZA DEL COMPORTAMENTO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA</b>				
<b>L'alunno</b>	<b>MAI</b>	<b>A VOLTE</b>	<b>SPESSO</b>	<b>SEMPRE</b>
	<b>Non sufficiente</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Discreto / buono</b>	<b>Distinto / Ottimo</b>
È presente con puntualità nell'aula virtuale				
Rispetta le consegne				
Partecipa ordinatamente ai lavori che vi si svolgono				
Rispetta la netiquette				

**Approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 28 aprile 2020, da inserire nel PTOF**